

DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE		
03/08/2026	Emissione ai fini ESG (Environmental, Social and Governance).		
PREPARATO	PIERO BRUSCHI	APPROVATO	SILVANA MARTINELLI

1. I principi e gli standard etici generali

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalla **F.LLI MARTINELLI** e dai suoi collaboratori. Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i Fornitori e/o collaboratori esterni della **F.LLI MARTINELLI**. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la **F.LLI MARTINELLI**. L'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

La **F.LLI MARTINELLI** è convinta che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici. La **F.LLI MARTINELLI** si è dotata di un sistema di gestione aziendale conforme ai requisiti della IATF 16949 che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti devono svolgere le proprie attività.

Le violazioni di legge determinano l'irrogazione, da parte della competente Autorità Giudiziaria, delle sanzioni correlate alla specifica violazione commessa nel caso concreto e possono altresì determinare l'interdizione, in capo alla **F.LLI MARTINELLI**, dell'esercizio delle attività proprie tanto nel settore privato quanto nel settore pubblico ed esporre la **F.LLI MARTINELLI** a richieste di risarcimento dei danni correlati alle stesse violazioni di legge, con evidenti ripercussioni negative non solo a livello economico bensì anche a livello di immagine ed affidabilità nel proprio mercato di operatività.

Il Codice Etico è parte integrante del Sistema di Gestione Aziendale adottato dalla **F.LLI MARTINELLI**.

Condotta etica significa rispettare le regole e le disposizioni di legge. **F.LLI MARTINELLI** si impegna quotidianamente nella valorizzazione della professionalità di tutte le persone delle cui competenze si avvale per perseguire lo scopo della massima soddisfazione dei propri Clienti attraverso la garanzia di affidabilità nel tempo dei prodotti e dei servizi erogati, nel rigoroso rispetto di tutte le norme, anche e soprattutto in tema di ambiente, sicurezza e di salute sul luogo di lavoro. **F.LLI MARTINELLI** profonde ogni più utile sforzo ed impegno affinché i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori si comportino in maniera eticamente corretta nell'esecuzione e nell'espletamento di tutte le attività commerciali e Aziendali di loro competenza e a loro demandate. **Condotta etica** significa anche identificare e rispettare lo spirito delle esigenze interne, evitando ogni tentativo di aggirarle.

Pertanto i PRINCIPI ETICI GENERALI a cui anche i fornitori si devono attenere risultano:

VALORE DELLA PERSONA: il valore della persona rappresenta un principio fondamentale al centro del quotidiano agire di **F.LLI MARTINELLI** che si impegna ad utilizzare l'ascolto ed il dialogo come strumenti di continuo miglioramento sia rispetto alle proposte di soluzione alla clientela sia rispetto alla valorizzazione della personalità e della competenza dei propri dipendenti e collaboratori.

DIRITTI UMANI: Valore primario perseguito dall'Azienda è il pieno rispetto dei diritti umani di cui viene promossa l'implementazione nell'ambito della propria sfera di influenza. **F.LLI MARTINELLI** si impegna a non attuare, neppure indirettamente, alcun abuso o violazione dei diritti umani (inteso anche come razzismo, xenofobia, schiavismo, molestie e discriminazione).

2. Destinatari del Codice Etico

La **F.LLI MARTINELLI** si avvale di fornitori competenti, in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

I soggetti destinatari del presente codice etico Fornitori sono tutti i collaboratori e consulenti esterni e fornitori che sono tenuti senza eccezione all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle trattative commerciali.

Ogni fornitore è tenuto al rispetto del presente Codice Etico che risulta parte integrante della documentazione contrattuale con la **F.LLI MARTINELLI**. Le eventuali violazioni da parte del Fornitore porteranno alla valutazione di provvedimenti che possono arrivare sia alla rescissione che alla eventuale richiesta danni economici e di immagine in funzione dell'illecito.

3. La Concorrenza

La **F.LLI MARTINELLI** crede che la concorrenza leale sia un elemento fondamentale per il benessere comune; la collaborazione ed il confronto sono un'occasione importante di miglioramento del proprio standard di qualità; in base a questo principio, pertanto è fatto divieto di utilizzo di pratiche tese a minacciare i propri concorrenti o pratiche tese ad avvantaggiarsi mediante l'acquisto di prodotti senza aver provveduto a tutti gli obblighi Fiscali.

4. La Corruzione

La **F.LLI MARTINELLI** non tollera la corruzione. Influenzare le decisioni adottabili da parte di soggetti pubblici o privati, promettendo o concedendo benefici e utilità di qualsiasi tipo, è vietato dalla legge ed è penalmente sanzionato. La **F.LLI MARTINELLI** è impegnata a lottare contro la corruzione e a prevenire qualsiasi comportamento che possa anche solo fornire la minima impressione di un agire corruttivo, ed in tale ottica garantisce la trasparenza in tutte le attività e in tutte le pratiche.

La **F.LLI MARTINELLI** agisce con decisione ovunque ci sia il sospetto di collusione o di corruzione, adottando tutti i più opportuni provvedimenti. Regali, omaggi ed altre utilità, anche soltanto promessi, devono essere consentiti solo quando siano adeguatamente autorizzati e documentati, di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da terzi come finalizzati ad acquisire qualsiasi tipo di vantaggio in modo improprio o illecito. In ogni caso, regali, omaggi ed altre utilità non devono mai in alcun modo essere destinati o finalizzati ad influenzare o ricompensare un atto proprio dell'ufficio del destinatario.

5. I Luoghi di Lavoro, la tutela della Salute e della Sicurezza, il lavoro minorile e femminile

La **F.LLI MARTINELLI** si impegna sulla sicurezza sia interna che presso il proprio parco fornitori; pertanto, si richiede ai fornitori stessi il rispetto dei requisiti sulla sicurezza, sul rispetto degli orari di lavoro da tenere, sul lavoro minorile e lavoro femminile.

Si richiede altresì il rispetto del diritto alla Contrattazione Nazionale ed il divieto di abusi e molestie al personale.

6. Il conflitto di interessi

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi aziendali della **F.LLI MARTINELLI**. Ogni conflitto, anche solo apparente, deve essere immediatamente comunicato alla **F.LLI MARTINELLI**.

7. Tutela dell'Ambiente

La **F.LLI MARTINELLI** pone il tema dell'ambiente ai vertici dei Principi aziendali. Pertanto si ritiene fondamentale il rispetto dei requisiti di legge in materia ambientale da parte di tutti i Fornitori. Inoltre si richiede la massima attenzione in materia di gestione Ambientale, alla gestione dei rifiuti, dell'energia e delle emissioni in atmosfera nonché la tutela ed alla conservazione e la salvaguardia delle foreste e della biodiversità anche mediate la gestione del riciclaggio.

8. La gestione dei dati, delle informazioni e proprietà intellettuale

Ai fornitori si richiede una corretta gestione delle informazioni e dei dati inerenti il rapporto tra **F.LLI MARTINELLI** e Fornitori. Inoltre si richiede il rispetto degli eventuali NDA con la **F.LLI MARTINELLI**. Ovviamente la gestione è estesa alla proprietà intellettuale dei Clienti e della **F.LLI MARTINELLI**.

9. La gestione rapporti commerciali, sanzioni economiche e tracciabilità

Si richiede ai fornitori una corretta gestione nei rapporti commerciali e l'attenzione a non intrattenere rapporti con Clienti / Fornitori presenti nelle black-list o soggetti ad embargo, con particolare riferimento al sito web <https://sanctionsmap.eu/>.

Si richiede altresì una corretta gestione dei pagamenti e la relativa tracciabilità dei flussi finanziari.

10. Sistemi di attuazione, vigilanza e controllo

In base alle norme inserite in questo codice, tutti i Collaboratori / Fornitori rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i Vertici Aziendali della **F.LLI MARTINELLI** sono responsabili in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per i dipendenti, questi, insieme ai dipendenti, i collaboratori ed i fornitori devono conoscere bene i valori espressi in questo documento.

Il non rispetto del presente Codice Etico comporta l'immediata risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Firma

per approvazione F.Lli Martinelli

