

Per la F.lli Martinelli S.p.A. fornire un prodotto/servizio di qualità significa offrire eccellenza ed affidabilità, affiancando a questo un supporto commerciale, tecnico e logistico che intuisca e soddisfi le esigenze essenziali di tutte le parti interessate.

Per mantenere vivo questo principio di base, l'azienda si impegna a:

- **gestire la redditività generale** dell'azienda per consolidarla e renderla competitiva;
- **consolidare e ampliare** la presenza sul mercato Nazionale e Internazionale;
- **realizzare prodotti** che rispondono alle esigenze sempre più complesse dei committenti, supportandoli anche nel tentativo di semplificazione dei prodotti stessi e un sempre maggiore impegno nel fornire supporto-tecnico commerciale che vada oltre la singola fornitura;
- **mantenere un'organizzazione orientata al cliente** e alla sua soddisfazione in accordo con le esigenze interne;
- **perseguire il miglioramento continuo** delle condizioni di lavoro in sicurezza nel rispetto dei requisiti di legge, anche attraverso:
  - una corretta gestione e utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) e delle emergenze;
  - la gestione degli infortuni e dei quasi incidenti;
  - l'analisi e la gestione rischi (chimici, meccanici, elettrici, incendio, ecc.);
  - il coinvolgimento del personale;
- **attuare in modo costante il miglioramento delle prestazioni ambientali** e riduzione dei consumi energetici, al fine di ottenere un elevato livello di "green electricity";
- **essere innovativi** e all'avanguardia nel settore;
- **accrescere la professionalità** e le competenze del personale attraverso una continua attività di formazione e motivazione;
- **coinvolgere maggiormente** i fornitori di riferimento;
- **ridurre le inefficienze produttive** e migliorare in modo costante i processi aziendali;
- **rispettare i principi del codice etico** a tutti i livelli;
- **implementare una struttura informatica** a supporto delle attività aziendali tale da ridurre al minimo il rischio di perdita dei dati e garantirne la loro disponibilità attraverso:
  - il monitoraggio e aggiornamento degli asset aziendali;
  - gestione periodica di analisi dei rischi e dei vulnerability test;
  - classificazione dei documenti suddivisi tra pubblici, interni e riservati;
  - gestione di una corretta politica degli accessi.

I singoli obiettivi e gli indicatori di monitoraggio sono definiti all'interno dei documenti di riesame periodico da parte della Direzione e nei piani di miglioramento periodici, dove peraltro vengono analizzate le principali esigenze delle parti interessate alla F.lli Martinelli.

La Direzione ha definito questa politica e la pone all'attenzione di tutti i dipendenti, affinché ciascuno la attui nell'ambito delle proprie mansioni e competenze. L'azienda si impegna inoltre a rivederla periodicamente, nell'ambito del riesame da parte della direzione per accertarne la continua idoneità, e a diffonderla e sostenerla con le risorse e i mezzi più opportuni.

**La Direzione**

